



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุง ครั้งที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย นั้น

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป) งานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย

โดยการที่สมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบัน และ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้นเป็นระดับกลาง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ จึงได้ปรับปรุงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้นเป็นระดับกลาง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ และได้ จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของ ประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย จึงกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย ประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- (๕) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การ บริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

/ สำนักงาน ...

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสหน่วยงาน ๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วน
ราชการ ดังนี้

- (๑) ฝ่ายอำนวยการ
 - (๑.๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๑.๒) งานบริหารงานสาธารณสุข
 - (๑.๓) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๒) งานบริหารทั่วไป
- (๓) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๔) งานนิติการ
- (๕) งานการเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงานทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสหน่วยงาน ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานบริหารงานคลัง
 - (๑.๑) งานบริหารงานคลัง
 - (๑.๒) งานการเงินและบัญชี
- (๒) กลุ่มงานพัฒนารายได้
 - (๒.๑) งานจัดเก็บรายได้
 - (๒.๒) งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสหน่วยงาน ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- (๒) งานสาธารณูปโภค

ข้อ ๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยงานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางศึกษา งานกิจการ ศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสหน่วยงาน ๐๘) การแบ่งงานภายในส่วน
ราชการ ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ข้อ ๕ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและกิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน งานส่งเสริมเครือข่ายพัฒนาท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยชุมชนหมู่บ้านหรือองค์กรหน่วยงานขับเคลื่อนให้จัดตั้งขึ้น งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม (รหัสหน่วยงาน ๑๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานพัฒนาชุมชน
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

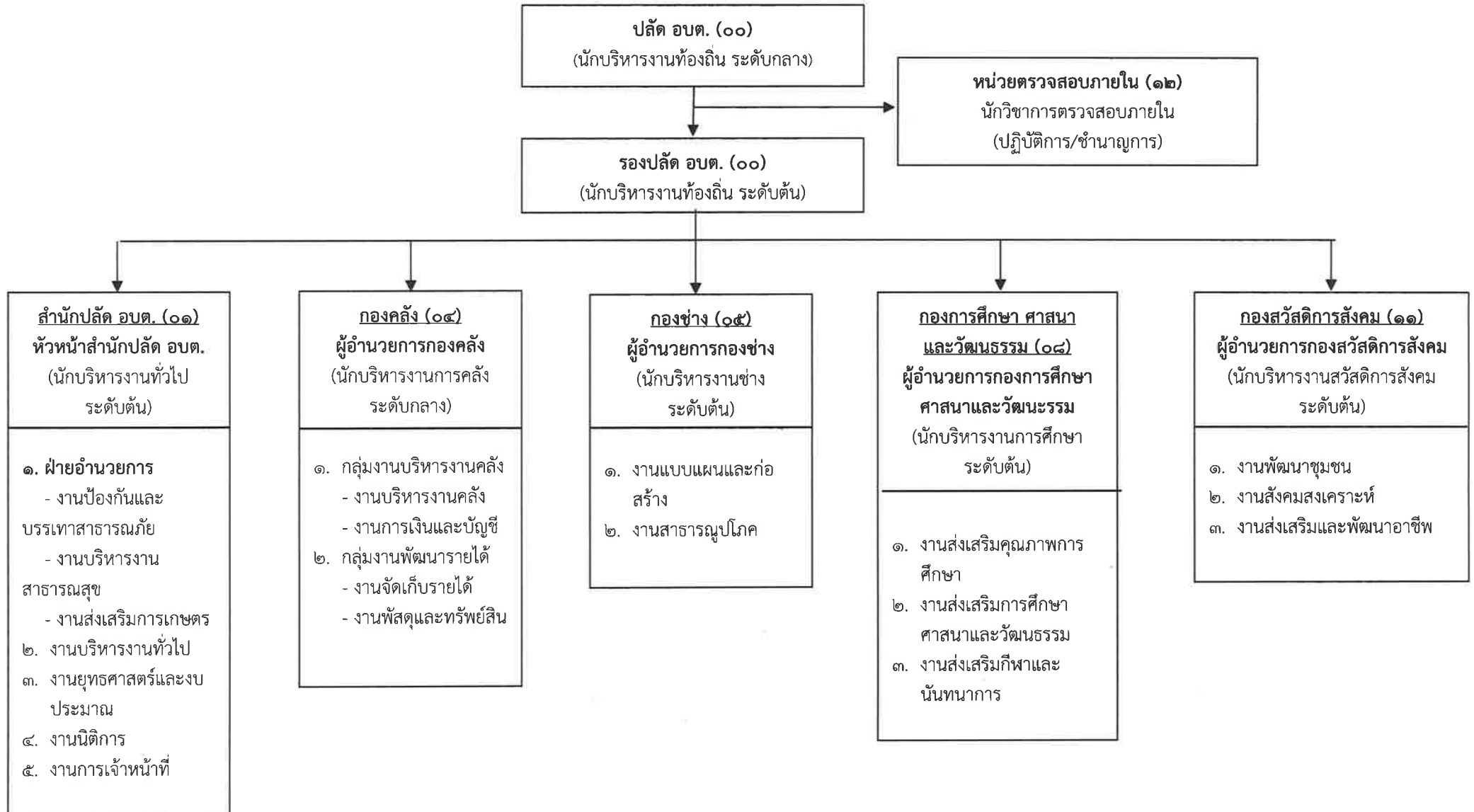
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



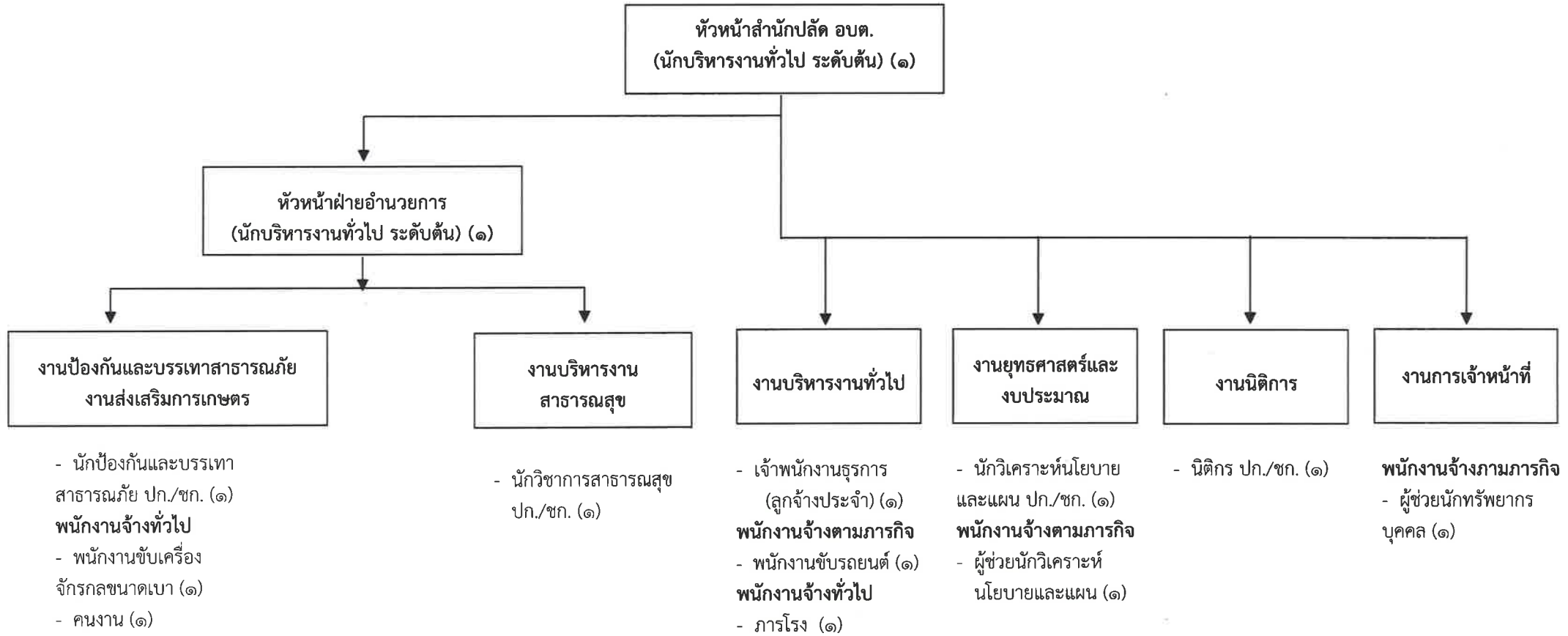
(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลหมื่นชัย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ประเภทสามัญ

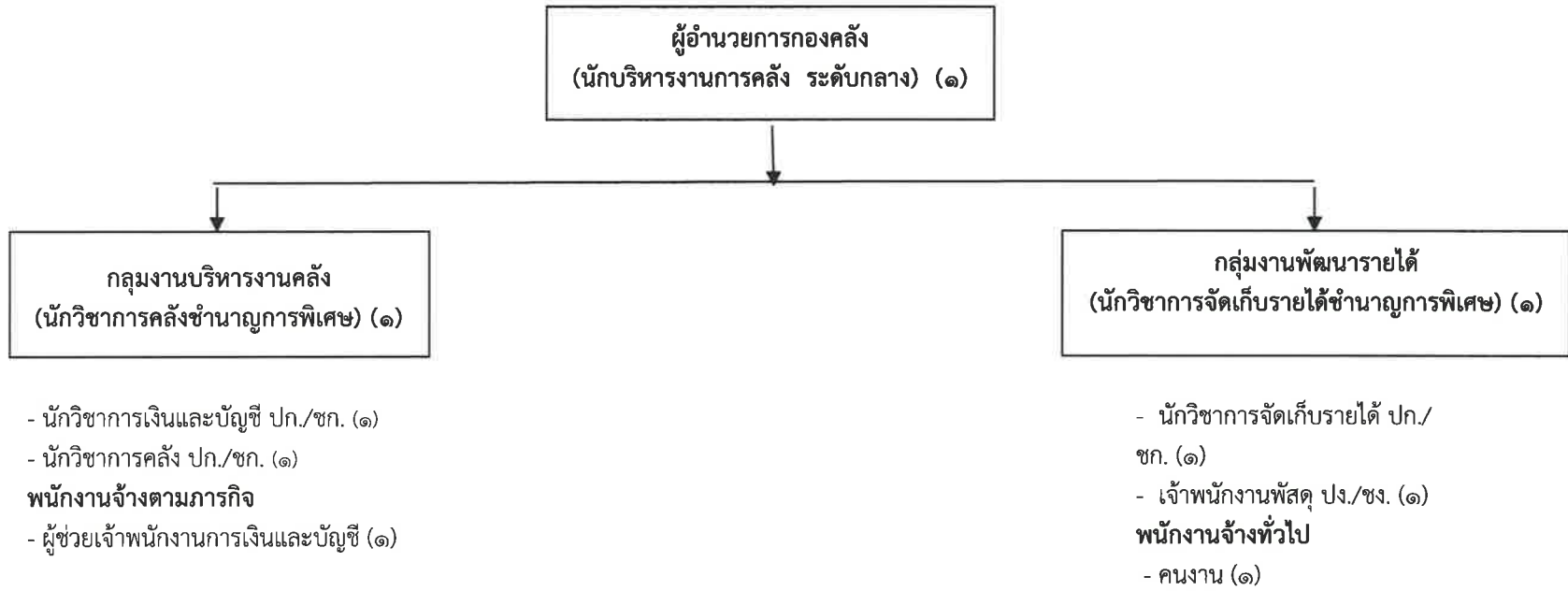


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต. (๐๑)



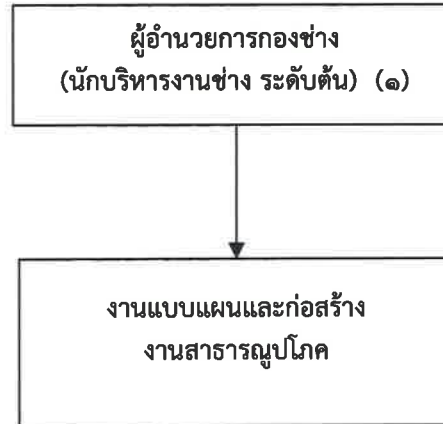
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๔	๐	๐	๑	๓	๓	๑๓

โครงสร้างของกองคลัง (๐๔)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๒	๓	๐	๑	๐	๑	๑	๙

โครงสร้างของกองช่าง (๐๕)



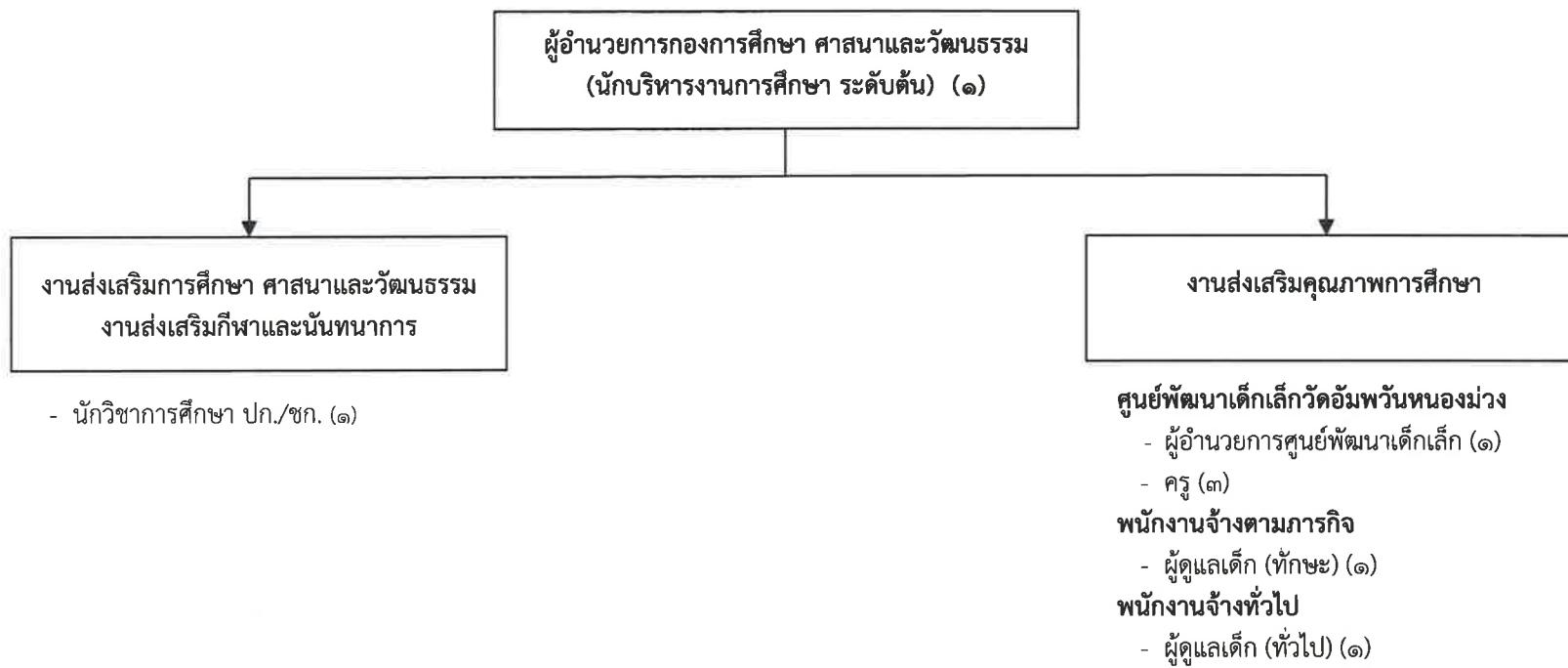
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๔

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศพด.	ครูผู้ช่วย	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๑	๓	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๘

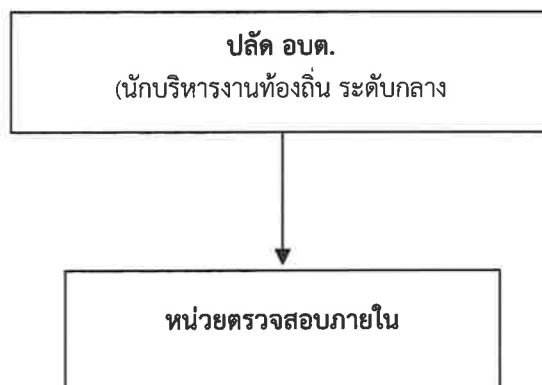
โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม (๑๑)



- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๓

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ปรับปรุง ครั้งที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุง ครั้งที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัยจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุง ครั้งที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย

ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ www.buriramlocal.go.th โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามมติดังกล่าว และดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้รายงานขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ได้มีมติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด แล้วนำเสนอคำสั่งการโอน และทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลฉบับที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรักษาไว้ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกัน

ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมิได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเฉียบขาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ วรรณเสน)

ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์

โทร ๐๔๔๖๖ ๖๕๔๔ ต่อ ๑๒

www.buriramlocal.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_brm@dla.go.th

การประชุมคณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง (อ.ก.อบต.จ.ด้านโครงสร้าง) (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.

ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	เทศบาล./อำเภอ	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกตำแหน่ง/ปรับปรุง	จำนวนอัตรา ขอเพิ่ม/ ยุบเลิกปรับปรุง (+/-)	สำนัก/กอง	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ร้อยละ)	มติ คณะอนุฯ	มติ ก.อบต.จังหวัด บุรีรัมย์
๑	อบต.ทะเลน้อย อ.ลำปลายมาศ	คนงาน (ทั่วไป) ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	สำนักปลัด อบต.	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๓๙ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๗๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒	อบต.ดงอู่จาน อ.โนนสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๗.๖ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๙.๙๔	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๓	อบต.แดงใหญ่ อ.บ้านใหม่ไชยพจน์	๑.ผู้ช่วยช่างทุกประเภท (ทั่วไป) ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๑๙ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๘๑	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๔	อบต.โคกตูม อ.ประโคนชัย	๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒.ผู้ช่วยนักสันตนาการ ๓.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๔.เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ขอยุบเลิก ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+ ๑ + ๑ - ๑ - ๑	กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองส่งเสริมการเกษตร กองสาธารณสุข	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๖.๙๓ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๖.๕๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๕	อบต.สนามชัย, อ.สตึก	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑ -๑	กองการศึกษา ศาสนาฯ สำนักปลัด อบต.	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๗๒ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๕๖	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๖	อบต.หายโศก อ.พุทไธสง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ๑.พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) ๒.พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+๑ +๑	สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต.	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๐๙ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๖๔	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๗	อบต.หนองไทร อ.นางรอง	๑. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๒. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอปรับลด ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑ -๑	กองคลัง กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๕.๙๒ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๖.๘๐	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๘	อบต.ศรีภูมิ อ.กระสัง	๑. พนักงานขับรถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ๒. พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา ๓. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ยุบเลิกส่วนราชการ) ตัดโอน ๕. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ตัดโอนจากกองสวัสดิการสังคม) ๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ตัดโอนจากกองสวัสดิการสังคม) ขอกำหนดเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ขอยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอตัดโอน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+๑ +๑ +๑ -๑ ๑ ๑	สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต. กองช่าง กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต.	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๕.๓๘ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๖.๖๖	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
๙	อบต.บัวทอง อ.เมืองบุรีรัมย์	๑. นักวิชาการพัสดุ ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ๔. คนงาน ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอยุบเลิก ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา	+๑ -๑ -๑ -๒	กองคลัง กองคลัง สำนักปลัด อบต. กองการศึกษา	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๐.๙๗ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๔๖	เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ