



การนำผลการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานผ่านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาลความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้านเป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือแบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงได้สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ อย่างไรก็ตามใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ มีการปรับปรุงเครื่องมือการประเมินในบางประการและขั้นตอนการประเมิน สรุปได้ดังนี้

๑) การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

- จำนวนข้อความยังคงจำนวนเท่าเดิม คือ แบบวัด IIT มี ๑๕ ข้อคำถาม และแบบวัด EIT มี ๙ ข้อคำถาม แต่ได้มีการปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจนและสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

๒) การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อความของแบบวัด OIT จาก ๓๕ ข้อ เหลือ ๒๘ ข้อ เพื่อปรับปรุงข้อความและปรับระดับของน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อความให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

- การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน ๒ ลักษณะ คือ ๐, ๑๐๐ คะแนน และ ๐, ๕๐, ๑๐๐ คะแนน ส่วนในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนของแบบวัด OIT ทุกข้อเป็น ๐, ๑๐๐ คะแนน

- การปรับเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถเลือกขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม โดยข้อความที่หน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น ๐, ๑๐๐ คะแนน

๒) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร โดยข้อความที่หน่วยงานประสงค์จะขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น ๐, ๕๐ คะแนน

๓) การเพิ่มกระบวนการตรวจสอบการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ภายหลังจากที่ผู้ประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT ที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดจากผู้ตรวจประเมินในการให้คะแนนแบบวัด OIT

๔) การปรับเปลี่ยนเวลาปิดระบบ ITAS ของทุกขั้นตอนการประเมิน เดิมระบบ ITAS จะปิดระบบในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน ส่วนในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบบ ITAS จะปิดในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผลของระบบ ITAS ที่กำหนดให้มีการประมวลผลข้อมูลทุกต้นชั่วโมง




เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน ITA มีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญ ในกรณีที่มีหน่วยงานไม่ดำเนินการประเมิน ITA ตามวิธีการขั้นตอน หรือระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดดังนี้



กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้สอบแบบวัด ITI น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด ITI จะเป็น 0 คะแนน

กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้สอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน

กรณีมีจำนวนผู้สอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน

กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด CRT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด CRT จะเป็น 0 คะแนน

โครงสร้างคะแนน

โครงสร้างคะแนน

หนังสือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IT จำนวน 15 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน)	-	ข้อ 11 - 13	3	2
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน)	-	ข้อ 14 - 16	3	2
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน)	-	ข้อ 17 - 19	3	2
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน)	-	ข้อ 110 - 112	3	2
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน)	-	ข้อ 113 - 115	3	2
EIT จำนวน 9 ข้อ รวม 30 คะแนน EIT (1): 15 คะแนน EIT (2): 15 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน)	-	ข้อ ๑1 - ๑3	3	1.67
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน)	-	ข้อ ๑4 - ๑6	3	1.67
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน)	-	ข้อ ๑7 - ๑9	3	1.67
OIT จำนวน 28 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 9.1 - 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (2 คะแนน)	ข้อ ๑1 - ๑4	4	0.5
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (6 คะแนน)	ข้อ ๑5	1	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน)	ข้อ ๑6	1	2
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (2 คะแนน)	ข้อ ๑7 - ๑11	5	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (2 คะแนน)	ข้อ ๑12 - ๑13	2	2
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ย ของตัวชี้วัดย่อย 10.1 - 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน)	ข้อ ๑14	1	0.6
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (10 คะแนน)	ข้อ ๑15 - ๑16	2	0.7
		ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน)	ข้อ ๑17 - ๑20	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (10 คะแนน)	ข้อ ๑21 - ๑22	2	2
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (10 คะแนน)	ข้อ ๑23	1	4
		ข้อ ๑24	1	2	
		ข้อ ๑25 - ๑26	2	2	
		ข้อ ๑27	1	4	
		ข้อ ๑28	1	2	

การคำนวณผลการประเมิน

แบบวัด	คะแนน รายข้อคำถาม	คะแนน รายตัวชี้วัดย่อย	คะแนน รายข้อชี้วัด	คะแนน รายแบบวัด	น้ำหนัก	ITA
แบบวัด IT	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม		คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IT	30%	ค่าเฉลี่ยของ น้ำหนักของ ทุกแบบวัด
แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด OIT	คะแนนของ แต่ละข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ละ ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด OIT	40%	

หมายเหตุ : 1) แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่หน่วยงานภาครัฐประสงค์ให้ผู้ใช้บริการเพื่อติดต่อ
กับหน่วยงาน ให้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ
2) แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บข้อมูลจากคู่มือส่วนได้
ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว จะละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน คือ
คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น
5 ระดับ ดังนี้

ระดับผล การประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00
ผ่านดี	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00
ผ่าน	85.00 - 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00 - 69.99				

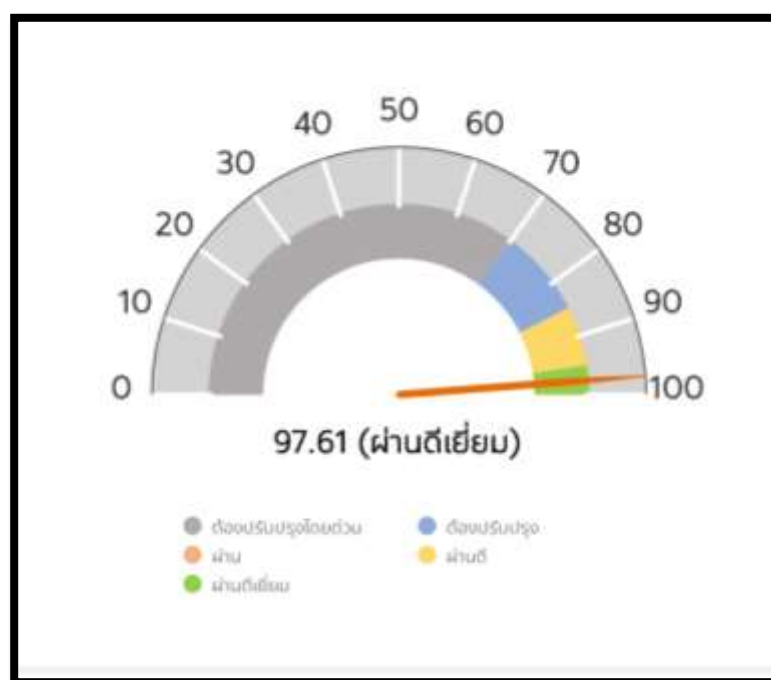
(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ มีผลคะแนนการประเมินร้อยละ ๙๗.๖๑ ระดับผลการประเมินคือ ผ่านดีเยี่ยม มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



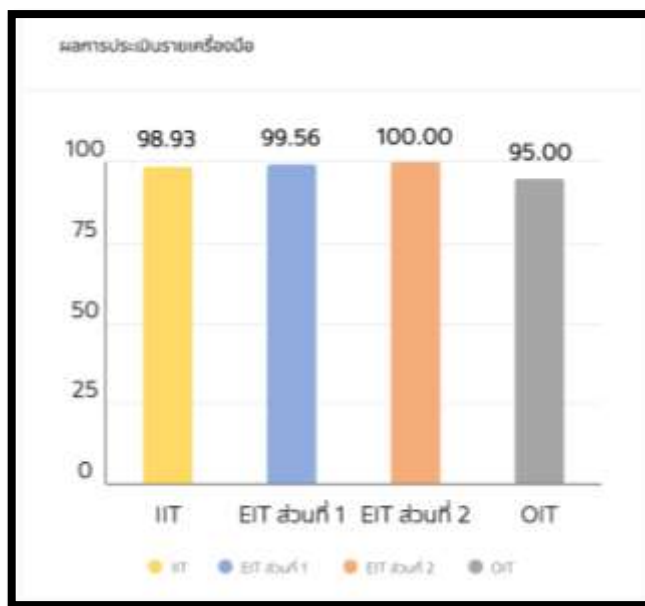
ภาพที่ ๑ ผลการประเมินในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ แยกเป็น แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

แบบวัด	ผลการประเมิน		ผลต่าง
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
IIT	๙๗.๙๓	๙๘.๙๓	+๑.๐๐
EIT ส่วนที่ ๑	๘๗.๕๙	๙๙.๕๖	+๑๑.๙๗
EIT ส่วนที่ ๒	๙๘.๖๗	๑๐๐.๐๐	+๑.๓๓
OIT	๘๔.๕๙	๙๕.๐๐	+๑๐.๔๑
ภาพรวม	๙๑.๑๕	๙๗.๖๑	+๖.๔๖

สำหรับผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๖๑ คะแนน

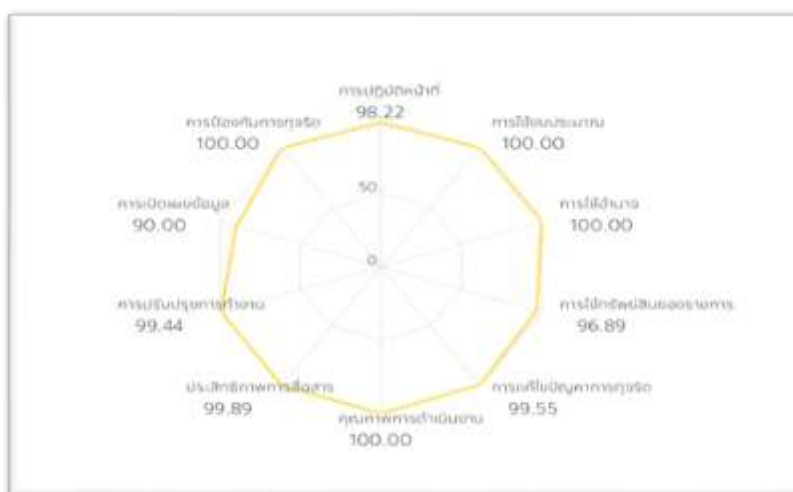


ภาพที่ ๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

การประเมินรายตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัด ดังนี้

คะแนนรายตัวชี้วัด



ภาพที่ ๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อเทียบผลการประเมินรายตัวชี้วัดของ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ามีค่าคะแนนตัวชี้วัดเพิ่มขึ้น จำนวน ๘ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๒ - ๘ และ ๑๐) สำหรับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนลดลง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๙)

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผลต่าง
IIT : วัดการรับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๗	๙๘.๒๒	-๑.๕๕
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๕	๑๐๐.๐๐	+๑.๑๕
	๓.การใช้อำนาจ	๙๗.๗๐	๑๐๐.๐๐	+๑.๑๕
	๔.การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๙๔.๐๒	๙๖.๘๙	+๒.๘๗
	๕.การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๙๙.๓๑	๙๙.๕๕	+๐.๒๔
EIT: วัดการรับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๒	๑๐๐.๐๐	+๑.๑๘
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๑๗	๙๙.๘๙	+๑.๗๒
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๔๐	๙๙.๔๔	+๑๗.๐๔
OIT: ตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (เว็บไซต์)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	๙๐.๐๐	-๒.๕๐
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๗๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	+๒๓.๓๓
คะแนนเฉลี่ย		๙๑.๑๕	๙๗.๖๑	+๖.๔๖
ระดับผลการประเมิน		ผ่าน	ผ่านดีเยี่ยม	

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะเมนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน
ประเมิน ๙๘.๒๒ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ i๑ i๒ i๓ มีผลการประเมินรายข้อ
ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
เครื่องมือการ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๗
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : (ข้อ i๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน พบว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่อาจจะมีความล่าช้าและไม่เป็นตามลำดับผู้มาใช้บริการ ส่งผลให้ผู้มาใช้บริการมีความไม่พอใจต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ ดังนั้นหน่วยงานควรให้แต่ละงานที่บริการ ประชาชนจัดให้มีแผนผังและขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้การบริการเป็นไปตามลำดับและระยะเวลาที่กำหนด และให้ประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าในการให้บริการเพื่อลดความกังวลและการรอของผู้มาใช้บริการ</p> <p>การพัฒนา: ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน และต้องกำชับเจ้าหน้าที่ห้ามมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ การเปิดเผยข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต้องระบุระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ /กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินงาน)</p> <p>การรักษาระดับ : <u>ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาต่อไป</u> หน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานและงบประมาณ เจ้าหน้าที่หน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการและการเผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง และทั่วถึง เช่น ข้อมูลแผน ยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแผนทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ **ic ic ib** มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ ic หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ic เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ib หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ไม่มี</p> <p>การพัฒนา: ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีต้องนำเสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้</p> <p>การรักษาระดับ : <u>ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาต่อไป</u> การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นเท็จการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ **i๗ i๘ i๙** มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ไม่มี</p> <p>การพัฒนา: ควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำและสม่ำเสมอ ส่งเสริมกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตบุคลากรทุกคนระดับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>การรักษาระดับ : <u>ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาต่อไป</u> กระบวนการการทำงานภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย มีความเป็นธรรมและการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามความถูกต้องไม่มีการใช้อำนาจบังคับหรือสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน ๙๖.๘๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ i๑๐ i๑๑ i๑๒ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓
	ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓
	ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน / แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : บุคลากรไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ไม่สะดวกรวดเร็วและการดูแลไม่ทั่วถึง</p> <p>การพัฒนา: ควรจัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ให้ความรู้ ปลูกฝังไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นอย่างถูกต้อง สามารถนำมากำกับติดตามเพื่อลดความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>การรักษาระดับ : ควรปรับปรุงและพัฒนาต่อไป การให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ต้องได้รับอนุญาตก่อนเสมอและเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบฯ คู่มือที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๙.๕๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ i๑๓ i๑๔ i๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓
	ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และยังเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>การพัฒนา: หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถนำไปใช้ป้องกันการทุจริตได้จริง จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ ปลูกจิตสำนึกสุจริต สร้างคุณธรรม เช่น การประชุมให้ความรู้หรือแจ้งนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตอยู่อย่างสม่ำเสมอ สร้างความมั่นใจเมื่อมีบุคลากรหรือประชาชนแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการทุจริต การเรียกรับสินบนต่อหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลกรณีพบเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบและสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลบุคลากรที่แจ้งเรื่องร้องเรียนจะเป็นความลับ การดำเนินงานต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นประจำทุกเดือนและเปิดเผยให้ประชาชนทราบ</p> <p>การรักษาระดับ : ควรปรับปรุงและพัฒนาต่อไป หน่วยงานควรให้ความสำคัญความโปร่งใสมากขึ้น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตที่มีและจัดให้มีช่องทางที่สะดวกและสามารถสร้างความมั่นใจให้กับประชาชนหรือบุคลากรในการแจ้งข้อมูล/ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
EIT Survey	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ไม่มี</p> <p>การพัฒนา: ควรพัฒนาระบบให้บริการ E-Service หรือระบบการให้บริการระบบออนไลน์ให้หลากหลายให้มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน จัดทำคู่มือการให้บริการเป็นมาตรฐาน เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p> <p>การรักษาระดับ : ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาต่อไป ปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน และลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ดีขึ้นเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลหมื่นชัยมากขึ้น และควรปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๙.๘๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๖๗
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๖๗
EIT Survey	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง หน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนหลากหลายช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายและควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยตรง มีช่องทางสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการประชาชนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>การพัฒนา: ควรพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน หน่วยงานต้องมีช่องทางที่ประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>การรักษาระดับ : ควรปรับปรุงและพัฒนาต่อไป การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อช่องทางการถาม-ตอบ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเข้าถึงง่าย</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๔๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๓๓
	ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๓๓
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๐๐
EIT Survey	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : EIT Public e๗ e๘ e๙ ระบบการให้บริการ E-Service ยังใช้งานยากสำหรับประชาชนควรจัดทำคู่มือ วิดีโอ วิธีการใช้งาน ให้ประชาชนสามารถเข้าใช้งานได้ง่ายขึ้น และเข้าถึงสะดวก ผู้ใช้บริการบางรายมองว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>การพัฒนา: ควรพัฒนาระบบให้บริการ E-Service หรือระบบการให้บริการระบบออนไลน์ให้หลากหลาย ให้มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน จัดทำคู่มือการให้บริการเป็นมาตรฐาน เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p> <p>การรักษาระดับ : ปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการให้ดีขึ้นเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัยมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น และติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๙๐.๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : หน่วยงานมีช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ช่องทางที่สามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีแต่ประชาชนยังไม่ทราบ ต้องให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>การพัฒนา: ควรพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน หน่วยงานต้องมีช่องทางที่ประชาชนสามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่โดยการร้องเรียนต้องเป็นความลับ</p> <p>การรักษาระดับ : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อช่องทางการถาม-ตอบ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินฯ รายข้อดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
	ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ไม่มี</p> <p>การพัฒนา : ปรับปรุงทบทวนคู่มือหรือแนวปฏิบัติปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการที่การเบิกจ่าย เป็นรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน และมีการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้ประชาชนได้รับทราบ โดยเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก FACEBOOK LINE และผ่านหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน รวมถึงปิดประกาศทุกหมู่บ้าน</p> <p>การรักษาระดับ : <u>ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาต่อไป</u> การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อช่องทางการถาม-ตอบ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินฯ รายข้อดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุดในภาพรวมปัญหาหลักอยู่ที่ความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เนื่องจากทั้ง ๒ ข้อ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องใช้รูปแบบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่ ปปช. กำหนด ทำให้เกิดความผิดพลาดจากการพิมพ์ตัวเลข ช่อง “เลขที่โครงการในระบบ e-GP” ผิดพลาดจึงไม่สามารถค้นหาเลขดังกล่าวได้ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลหมื่นชัยจึงขอยื่นเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม</p> <p>การพัฒนา : หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้า/การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบที่ ปปช.กำหนด ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุหน่วยงาน</p> <p>การรักษาระดับ : <u>ควรพัฒนาและปรับปรุง</u> การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นเท็จ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ให้มีความถูกต้องอยู่เสมอดำเนินการตามกระบวนการด้านงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้</p>		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ไม่มี</p> <p>การพัฒนา: จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำและสม่ำเสมอ ส่งเสริมกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตบุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>การรักษาระดับ : <u>ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาต่อไป</u> การจัดทำ/การเปิดเผยมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เผยแพร่ความรู้มาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เน้นการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว เช่น การอบรมพนักงาน การสร้างทักษะใหม่ๆ การพัฒนาอาชีพ และการปลูกฝังวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p>		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ไม่มี</p> <p>การพัฒนา : หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถนำไปใช้ป้องกันการทุจริตได้จริง จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ ปลูกจิตสำนึกสุจริต สร้างคุณธรรม เช่น การประชุมให้ความรู้หรือแจ้งนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตอยู่อย่างสม่ำเสมอ สร้างความมั่นใจเมื่อมีบุคลากรหรือประชาชนแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการทุจริต การเรียกรับสินบนต่อหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลกรณีพบเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบและสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลบุคลากรที่แจ้งเรื่องร้องเรียนจะเป็นความลับ และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน การดำเนินงานต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นประจำทุกเดือนและเปิดเผยให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์หลัก หรือช่องทางอื่น ๆ ต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแบบรายเดือน</p> <p>การรักษาระดับ : <u>ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาต่อไป</u> การปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตที่มีและจัดให้มีช่องทางที่สะดวกและสามารถสร้างความมั่นใจให้กับประชาชนหรือบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการแจ้งข้อมูล/ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อยได้แก่
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม
 จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ไม่มี</p> <p>การพัฒนา: ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และเจ้าหน้าที่ที่เชื่อมั่นว่ามาตรการขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงการทุจริต แผนปฏิบัติการและผลการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>การรักษาระดับ : <u>ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาต่อไป</u> การปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ทันสมัยเข้าถึงง่าย ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ITA ที่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ร่วมกันสะท้อนผ่านการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานอันจะเป็นการอุดช่องว่างของการทุจริต และการกำกับติดตามการนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ไม่มี</p> <p>การพัฒนา : หน่วยงานควรกำหนดมาตรการ และกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในการทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประทุติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>การรักษาระดับ : <u>ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาต่อไป</u> หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>		

๑. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทราบผล การประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยหน่วยงานได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ดังนี้

มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและผู้ให้บริการในด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเชื่อมั่นว่าการทำหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเลือกปฏิบัติหรืออำนวยความสะดวก รวมทั้งได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ประชาชนและผู้ให้บริการได้รับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.tmc.go.th	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ โดยมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิเช่น website อบรม. Facebook อบรม. หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน ๓. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลด้านแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของ อบรม. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกกอง

มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การให้บริการ ณ สถานที่ตั้งและระบบออนไลน์ E-Service และสร้างการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ</p>	<p>- เพื่อเป็นการรักษาระดับ เจ้าหน้าที่ที่เชื่อมั่นว่าการทำหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้แก่ผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกันโดยมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วมและมีการเปิดเผยช่องทางการใช้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงาน รวมทั้งให้ข้อมูลเชิงสถิติของการให้บริการ และมีคู่มือมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>๑. เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจของการบริการในปีที่ผ่านมา ๒. จัดทำแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริการต่าง ๆ ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสำหรับบริการ ๔. จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p>
<p>๓. พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- เพื่อเป็นการรักษาระดับหน่วยงานต้องพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีความเห็นว่าสามารถเข้าถึงช่องทางข้อมูลข่าวสาร หรือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นได้อย่างชัดเจนรวมถึงการเข้าไปแสดงความคิดเห็นติชมบริการ หรือการตอบข้อซักถามต่าง ๆ ยังทำได้ไม่ตีพอน ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาระดับหน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน อาทิเช่น โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการได้รับทราบ</p>	<p>๑. พัฒนา Website ของหน่วยงานเป็นประจำเพื่อให้ประชาชนและผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทาง Website, Facebook ของหน่วยงานให้เห็นอย่างชัดเจน ๓. มีช่องทางแสดงความคิดเห็น เสนอแนะติชมการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน ณ จุดให้บริการ และทางช่องทางออนไลน์ Website, Facebook เป็นต้น</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p>

มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. สร้างความเข้าใจในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามยังมีเจ้าหน้าที่ที่ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนเป็นบางส่วน จึงได้มีการจัดทำมาตรการในการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงของการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อเป็นการรักษาระดับหน่วยงานต้องสร้างความเข้าใจและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งการยืม - คืนอุปกรณ์ด้าน IT	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกกอง
๕. สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นว่ากระบวนการด้านงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มบุคคลใด รวมทั้งไม่มีการเบี่ยงเบนเป็นเท็จ และทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลหมื่นชัย เกี่ยวกับรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เพื่อเป็นการรักษาระดับในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องมีการนำข้อมูลที่ครบถ้วนและให้ตรงกับตัวชี้วัดที่ต้องการให้ลงรายละเอียด	๑. จัดอบรมให้ความเข้าใจและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อได้รับหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒. ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าสูงสุด ๓. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนถูกต้องแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูล OIT เพื่อให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ตามองค์ประกอบอย่างครบถ้วน	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. รักษาคุณภาพในกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>- เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งและได้รับการประเมินผลอย่างเป็นธรรม รวมทั้งผู้บังคับบัญชาไม่สั่งในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือเป็นธุระส่วนตัวและไม่มีการเอื้อประโยชน์ในการบรรจุ แต่งตั้ง หรือโยกย้าย โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของแผนและผลของการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสได้แก่ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเป็นการรักษาระดับหน่วยงานควรต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในประเด็นเกี่ยวกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๗. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>- ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นว่ามาตรการของหน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและ ผลนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การประเมินและการจัดการความเสี่ยงการทุจริต แผนปฏิบัติการและผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นการรักษาระดับหน่วยงานจึงต้องดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัดต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหรือจัดให้มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน มีการรายงานผลการร้องเรียนการทุจริตหรือการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี ปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลกระบวนการ ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พัฒนาสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้บริการร้องเรียนเรื่องการทุจริตบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด