

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ดำเนินการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และประโยชน์สุขของประชาชน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย	๙ เมษายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึก มีความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึก มีความตระหนักในประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึก มีความตระหนักในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกรูปแบบ ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑. มีการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัยกับประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ๓. จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ ๔. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน เว็บไซต์หลัก Facebook ๓. มีระบบ E-Service
๓.	มาตรการสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. มีแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	บุคลากรของหน่วยงานสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาและงบประมาณตามที่ตั้งไว้ และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

ลำดับ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔.	การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการเสนอประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม ๒. ประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดและให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน ณ ที่สำนักงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดถือปฏิบัติ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร และปลูกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด และมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ไม่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตหรือประพฤติมิชอบแต่อย่างใด

ลำดับ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕.	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน</p>	ตลอด ปีงบประมาณ	กองคลัง	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการโดยกำหนดขั้นตอนในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. สมุดคุมการให้ยืม-คืนทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๔. รายงานสถิติการยืมสรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม- คืนทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. รายงานสถิติการยืมสรุปผล การดำเนินการด้านการให้บริการ ยืม-คืนทรัพย์สินของราชการสิ้น ปีงบประมาณ</p> <p>๒. ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทบทวนปรับปรุง การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มการ ให้บริการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>๔. มีสมุดคุมการให้ยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p>

ลำดับ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖.	มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๑. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเมนชัย</p>	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด/ทุกกอง	<p>๑. บุคลากรของหน่วยงานทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเพียงพอและเหมาะสม</p> <p>๒. มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. มีรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล</p>	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ได้รับความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน(Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๗.	มาตรการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	<p>๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เช่น แผนผังโครงการการแบ่งส่วนราชการหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้น</p> <p>๒. มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ เช่น Messenger Live Chat, Line official Account, Web board</p>	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	<p>๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ฝ่าย ส่วน เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่นสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้น</p> <p>๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง</p> <p>๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p>	หน่วยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของทางราชการให้กับประชาชนได้ทราบ และสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและเกิดความเท่าเทียมในการให้บริการ