



## “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give Policy)” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือว่าเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ในการนี้จึงได้วางแผนการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ลดการทุจริตคอร์รัปชัน ปลุกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย จึงประกาศนโยบาย “No Gift Policy” เพื่อรณรงค์ให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ทุกระดับ งดรับ - งดให้ ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการและงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียดการงดรับ - งดให้ของขวัญบุคคลภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ดังนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ทุกระดับไม่รับไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ทุกระดับจะต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Give Policy เป็นองค์การที่โปร่งใสไร้ผลประโยชน์

## การงดรับ - งดให้ของขวัญบุคคลภายนอก ขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

---

### ๑. ความหมายของของขวัญ

- ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้ให้และ/หรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

- ของขวัญ สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าราคาได้

- ของขวัญที่คิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายความว่ารวมถึง สินค้าบริโภคต่าง ๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายความว่า สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

### ๒. แนวทางการงดรับ - งดให้ของขวัญบุคคลภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัยทุกระดับไม่รับไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัยทุกระดับจะต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Give Policy เป็นองค์การที่โปร่งใสไร้ผลประโยชน์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่