

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

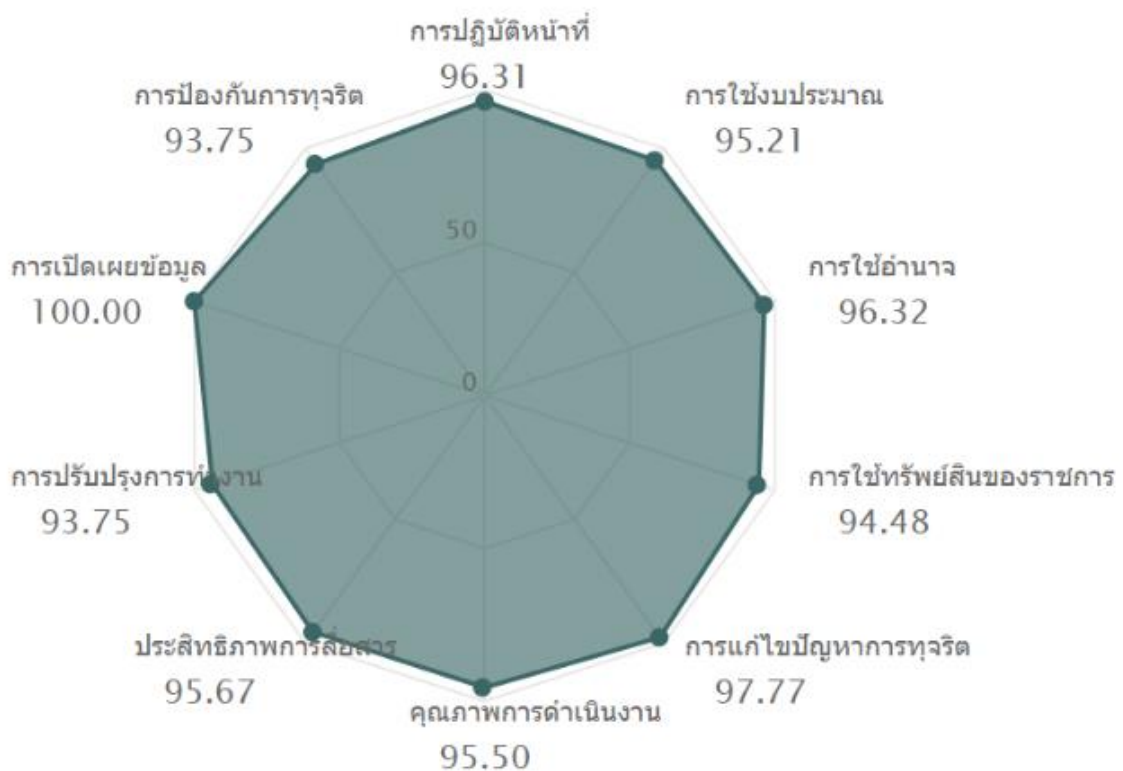


องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยภาพรวม **ผ่านการประเมิน** ได้คะแนนเท่ากับ **ร้อยละ ๙๖.๐๕** ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **อยู่ในระดับ AA** มีรายละเอียด ดังนี้



ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนเฉลี่ยแบบประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายใน IIT (ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้าง)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๑	๙๖.๐๒
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๑	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๓๒	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๔๘	
	๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๗.๗๗	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๕๐	๙๔.๙๗
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๗	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๗๕	
ตรวจสอบเอกสารผ่านเว็บไซต์สำนักงาน อบต.ตะเมนชัย (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๖.๘๘
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเมนชัย จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

ตารางคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๗.๗๗
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๓๒
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๑
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๗
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๕๐
๗	การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๑
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๘
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๗๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเมนชัย คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ตารางเปรียบเทียบรายปี

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน					เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ลดลงจากปีที่แล้ว	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
IIT : วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๕๖	๘๗.๑๐	๘๗.๘๗	๙๖.๖๓	๙๖.๓๑	ลดลง ↓	
	๒.การใช้งบประมาณ	๗๔.๗๘	๘๑.๖๔	๗๗.๓๒	๙๑.๕๘	๙๕.๒๑	เพิ่มขึ้น ↑	
	๓.การใช้อำนาจ	๘๑.๘๖	๘๔.๕๐	๘๔.๖๐	๙๓.๙๙	๙๖.๓๒	เพิ่มขึ้น ↑	
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๖๑	๗๖.๔๖	๘๐.๒๗	๙๓.๕๗	๙๔.๔๘	เพิ่มขึ้น ↑	
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๔๙	๗๖.๔๒	๘๑.๒๔	๙๗.๔๙	๙๗.๗๗	เพิ่มขึ้น ↑	
EIT: วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๗๗.๖๐	๗๒.๘๑	๗๖.๕๖	๘๖.๑๐	๙๕.๕๐	เพิ่มขึ้น ↑	
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๖๖	๘๑.๔๐	๘๐.๘๖	๘๗.๖๕	๙๕.๖๗	เพิ่มขึ้น ↑	
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๓๖	๗๕.๒๕	๗๖.๑๓	๘๖.๐๓	๙๓.๗๕	เพิ่มขึ้น ↑	
OIT: ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (เว็บไซต์)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๖๖.๐๓	๘๗.๗๘	๗๖.๖๔	๙๕	๑๐๐	เพิ่มขึ้น ↑	
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๖๖.๖๗	๑๐๐	๖๘.๗๕	๑๐๐	๙๓.๗๕	ลดลง ↓	
ระดับผลการประเมิน		C ๗๓.๘๖	B ๘๔.๘๗	B ๗๗.๑๑	A ๙๓.๓๗	AA ๙๖.๐๕		

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบผลคะแนน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ : รายตัวชี้วัดหลัก

๒. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลน้อย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนา โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๙๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายใน IIT ตัวชี้วัดทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด

๒.๑.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๖.๓๑ % เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๕.๒๑ % เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๖.๓๒ % เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการของผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างไรก็ดี สิ่งี่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้นคือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๔.๔๘ % เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ

ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๗.๗๗ % เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๒๑ %

- ข้อคำถาม ๒๗ ได้คะแนน ๘๖.๗๓ หน่วยงานควรแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๔๘ %

- ข้อคำถาม ๒๐ ได้คะแนน ๘๘.๙๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด

๒.๒.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๕.๕๐ % เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๕.๖๗ % เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๓.๗๕ % เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๒.๓ แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ตัวชี้วัดทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด

๒.๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ % เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๙๓.๗๕ % เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๙๓.๗๕ %

- ข้อคำถาม ๐๓๗ ได้คะแนน ๐.๐๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ควรดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่สามารถก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานตนเอง ในปีปัจจุบัน และมีการรายงานผลในรอบ ๖ เดือนว่าหน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องตามมาตรการข้อ ๓๖ และนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

๑. หน่วยงานควรสร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงานโดยออกคำสั่งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์
๒. หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทางเครือข่ายออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, E-service ได้โดยง่าย
๓. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา
๔. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ในประเด็นต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๕. หน่วยงานควรดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครอบคลุมทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจโดยมีการติดตามรายงานผลความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้หน่วยงานมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในปีต่อไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย โดยการวิเคราะห์ผลคะแนนระดับย่อยต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ โดยจำแนกออกตามแบบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข / ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลคะแนนระดับย่อย	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๒๗ การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน	กองคลัง	๘๖.๗๓	- พิจารณาแนวทาง/ช่องทางการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้าความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเวียน/ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๒. ประชุมประจำเดือนชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบและเผยแพร่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้หลายหลายช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	กองคลัง	๘๘.๙๓	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ivo อย่างชัดเจนใน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รายงานสรุปผลรายเดือนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข / ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลคะแนน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>ทุกส่วน/กอง</p>	<p>๙๕.๕๐</p> <p>๙๕.๖๗</p> <p>๙๓.๗๕</p>	<p>ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงจากทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๐.๐๐</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำประกาศมาตรการ No Give Policy</p> <p>๓. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๔. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม Do's & Don'ts</p>	<p>ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</p> <p>- อบต.ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>- จัดทำมาตรการ/ประกาศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์หน่วยงาน</p>