



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....โทร. ๐-๔๔๖๖ ๖๗๔๕

ที่ นร. ๘๒๐๐๑/๔๔.....วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภรสมิ์ พัฒนธนกฤษฎี)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติ

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวชดาภา สุดสายเนตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายทองอยู่ อินทรกำแหง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากร	๑. บุคลากรได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ในทุก ๆ ด้าน	๑. บุคลากรในหน่วยงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ จำนวน ๑๙ คน	๑. ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๙๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่บางท่านไม่ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการฝึกอบรม
๒. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	๒. บุคลากรที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเบื้องต้น	๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรใหม่	๒. เมื่อมีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรใหม่ ควรจัดให้มีการปฐมนิเทศทุกครั้ง	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒. ไม่มีการดำเนินการในกิจกรรมนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๓. กิจกรรมสำรวจ ทักษะด้านดิจิทัลของ พนักงานในสังกัด	๓. เพื่อให้ทราบความรู้ ความสามารถ และความต้องการให้ ส่งเสริมด้านดิจิทัลของ พนักงาน	๓. มีการสำรวจความรู้ พื้นฐานและความต้องการ ฝึกอบรมด้านดิจิทัลของ พนักงาน	๓. ควรจัดฝึกอบรมให้ ความรู้ด้านดิจิทัลแก่ พนักงาน เพื่อให้ พนักงานสามารถ ปรับตัวให้เข้ากับการ ทำงานในยุคปัจจุบัน ได้	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓. เจ้าหน้าที่บางคน ยังขาดทักษะในการ นำเทคโนโลยีมาปรับ ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพและ ส่งเสริมความก้าวหน้า ให้บุคลากรในสายงาน	๔. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงาน	๔. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่มีการดำเนินการ โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ	ไม่มี	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี
๕. กิจกรรมตรวจ สุขภาพประจำปีของ บุคลากร	๕. มีการพัฒนา คุณภาพชีวิต ส่งเสริม ให้บุคลากรมีสุขภาพที่ ดี	๕. บุคลากรเข้ารับการ ตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๑๐ ราย	๕. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรเข้ารับการ ตรวจสุขภาพประจำปี อย่างสม่ำเสมอ	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๕. เจ้าหน้าที่บางคน ยังไม่ตระหนักถึง ความสำคัญของการ รักษาสุขภาพ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๖. โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลใน หน่วยงานให้กับ บุคลากร	๖. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน	๖. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อบต.ทะเลเม่นชัยจัด โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร จำนวน ๑ โครงการ	๖. เห็นควรให้มีการจัด กิจกรรมที่มีลักษณะ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ บุคลากรเป็นประจำทุก ปี	ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๘,๘๖๒ บาท	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	๖. เจ้าหน้าที่บางคน ไม่สามารถเข้าร่วม กิจกรรมได้ อาจเป็น เหตุไม่บรรลุลูกเป้าหมายที่กำหนดไว้
๗. กิจกรรมประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ในการ ดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ (ผู้มี ส่วนได้เสียภายใน)	๗. เพื่อให้หน่วยงานมี ฐานข้อมูลการประเมิน เพื่อให้ในการ บริหารงาน	๗. บุคลากรในหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐ ๔.๓ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	๗. ก่อนตอบ แบบสอบถามควรให้ บุคลากรทุกคนศึกษา ทำความเข้าใจ แบบสอบถามก่อน เพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาด	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๗. เจ้าหน้าที่บางคน อ่านแบบสอบถามไม่ ถี่ถ้วน ทำให้ตอบ แบบสอบถาม ผิดพลาด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๘. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร	๘. หน่วยงานมีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ	๘. อบต.ทะเลเม่นชัย ได้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร จำนวน ๑ ฉบับ	๘. ควรจัดทำประกาศแนวปฏิบัติผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรเป็นประจำทุกปี	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่มี
๙. กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	๙. เพื่อยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีภายในองค์กร	๙. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น จำนวน ๑ โครงการ	๙. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรและเสริมสร้างบุคลากรต้นแบบที่ดีให้แก่องค์กรควรจัดกิจกรรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑๐. จัดทำประกาศ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของหน่วยงาน	๑๐. องค์กรมีประกาศ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของหน่วยงานเพื่อ ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	๑๐. อบต.ทะเลเม่นชัย ได้ จัดทำประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริตของ หน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ	๑๐. ควรจัดทำ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานเป็น ประจำปี	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่มี
๑๑. โครงการเผยแพร่ ให้ความรู้ข้อมูลด้าน การจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มี ส่วนได้เสีย การสร้าง จิตสำนึกทางสื่อสังคม ออนไลน์ (Facebook Line website ฯลฯ ขององค์กร)	๑๑. เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเกิดความ โปร่งใส ประชาชนและผู้ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้	๑๑. อบต.ทะเลเม่นชัย ได้ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Line website ฯลฯ ของ องค์กร)	๑๑. ควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Line website ฯลฯ ของ องค์กร) อย่าง สม่ำเสมอ	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑๒. กิจกรรมด้าน ศาสนาและวัฒนธรรม ที่สำคัญ และการ บำเพ็ญตนที่เป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม	๑๒. เพื่อให้บุคลากรใน องค์กรได้ทำกิจกรรม สาธารณประโยชน์ ร่วมกับภาคประชาชน	๑๒. จัดกิจกรรมวัน สำคัญต่าง ๆ ตาม ประเพณี และดำเนิน กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ร่วมกับทุก ภาคส่วน เช่น ทำความ สะอาดถนน วัด สถานที่ ราชการ เป็นต้น	๑๒. เห็นควรดำเนิน กิจกรรมดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๒. งบประมาณไม่ เพียงพอ
๑๓. กิจกรรมส่งเสริม ให้ความรู้ด้านวินัย และการรักษาวินัยแก่ บุคลากร	๑๓. เพื่อให้บุคลากร ตระหนัก ให้ความสำคัญ เกี่ยวกับการรักษาวินัย เพื่อป้องกัน และลดการ กระทำผิด	๑๓. หน่วยงานมีการ เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุก คนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และรักษาวินัย อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ เช่น เน้นย้ำทุกครั้งใน การประชุมประจำเดือน เป็นต้น	๑๓. ดำเนินการจัด กิจกรรมส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้ และ ตระหนักใน ความสำคัญของการ รักษาวินัยอยู่เป็น ประจำ	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑๔. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน	๑๔. เพื่อส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ถึง ความสำคัญของปัญหา การทุจริต และป้องกัน ไม่ให้มีการทุจริต	๑๔. จัดกิจกรรมป้องกัน การทุจริต จำนวน ๓ ครั้ง	๑๔. ควรดำเนิน กิจกรรมป้องกันการ ทุจริตเป็นประจำทุกปี	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี
๑๕. จัดกิจกรรมการ สร้างสว่นราชการ เป็นองค์กรเรียนรู้	๑๕. รวบรวมองค์ ความรู้ที่กระจัดกระจาย เพื่อนำมาใช้เป็น แนวทางในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๕. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำ แผนพัฒนา การ ดำเนินการทางวินัย การ จัดเก็บรายได้ เป็นต้น	๑๕. การรวบรวมองค์ ความรู้ควรมีการ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัยอยู่เสมอ	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี
๑๖. กิจกรรมประชุม ถ่ายทอดนโยบายการ ปฏิบัติงาน	๑๖. เพื่อให้มีการ ถ่ายทอดนโยบายและ ติดตามการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	๑๖. การประชุม ประจำเดือน	๑๖. จัดให้มีการประชุม ระหว่างผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่เป็นประจำทุก เดือน	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑๗. การพัฒนา องค์กร (knowledge Management :KM) การรายงานผลการ ฝึกอบรม และ ประชาสัมพันธ์ผลการ ฝึกอบรมให้เพื่อน ร่วมงานทราบ	๑๗. เพื่อให้บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ ได้รับจากการฝึกอบรมมา ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอด ความรู้ให้แก่เพื่อน ร่วมงานได้	๑๗. เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับ การฝึกอบรมนำความรู้ มาใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานและมีการ ถ่ายทอดให้เพื่อร่วมงาน รับทราบ	๑๗. หลังจากเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรม ต้องดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการ ฝึกอบรม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทุก คนทราบ	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี
๑๘. สำรวจความ ต้องการฝึกอบรมหรือ สภาพปัญหาความ ต้องการพัฒนาของ เจ้าหน้าที่	๑๘. หน่วยงานรับรู้ ปัญหาและความ ต้องการในเบื้องต้นของ บุคลากร	๑๘. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรได้ตรงตาม ปัญหาและความ ต้องการของบุคลากร	๑๘. ควรมีการสำรวจ สภาพปัญหา ความ ต้องการ และปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากร เป็นประจำ	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
๑๙. กิจกรรมส่งเสริม ความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน หรือ กิจกรรม ๕ ส.	๑๙. มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน ของบุคลากร	๑๙. มีการดำเนินการจัด กิจกรรม ๕ ส.	๑๙. ควรมีการจัด สภาพแวดล้อมที่ดีและ เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
๒๐.กิจกรรมสำรวจ ความพึงพอใจใน องค์กร	๒๐. เพื่อให้หน่วยงาน สามารถรับรู้ปัญหาของ เจ้าหน้าที่และใช้ในการ พัฒนาในอนาคต	๒๐. หน่วยงานมีการ สำรวจความพึงพอใจของ เจ้าหน้าที่ที่มีต่อ หน่วยงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ	๒๐. ควรสำรวจความ พึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่ มีต่อหน่วยงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ	ตั้งไว้ ๐ บาท ใช้ไป ๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเม่นชัยเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม