



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพะเมนชัย
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลเมนชัย	๑. ผู้เข้าโครงการมีจิตสำนึก มีความตระหนักในการบริหารราชการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึก มีความตระหนักในประพฤติดีปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึก มีความตระหนักในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ บริหารราชการด้วยความโปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	สำนักปลัด	วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒.	มาตรการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ - สมุดคุมการให้ยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการ - รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	- บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - เมื่อมีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงานทำให้สามารถป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินของราชการสูญหายได้ - มีคู่มือการยืมทรัพย์สินสำหรับเจ้าหน้าที่ - มีคู่มือการยืมทรัพย์สินสำหรับประชาชน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศ/มาตรการด้านต่างๆ ได้แก่ - มาตรการป้องกันการรับสินบน - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ) ๓ จัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ๔. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน	สร้างความรู้และการเข้าถึงให้แก่พนักงานทุกสำนัก/กอง ด้วย การแจ้งเวียนให้รับทราบและการเข้ามามีส่วนร่วม พร้อมทั้งถือปฏิบัติรวมถึงเผยแพร่ประกาศ/มาตรการผ่านทางเว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงได้ง่าย	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่แสดงให้เห็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๒. มีกิจกรรม/โครงการที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๓. มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบและติดตามการร้องเรียนหรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. มีระบบการใช้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service	- นำข้อเสนอแนะของประชาชนที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด - มีผู้มารับบริการสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้ - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในหน่วยงานโดยการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕.	มาตรการควบคุมตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม ๒. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๓. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมทั้งเผยแพร่บน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเมนชัย	๑. บุคลากรของหน่วยงานทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเพียงพอและเหมาะสม ๒. มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๓. มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. มีรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้าน ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ